

شماره دانش آموز:	محل مهرهستان	<b>اداره آموزش و پرورش منطقه 5 شهر تهران</b>	نام خانوادگی:
		<b>هنرستان پسرانه گاردانش امام علی (علیه السلام)</b>	نام:
		امتحانات خردادماه سال 98 - 97	شماره دانش آموزی:
ساعت شروع: <b>10 : 30</b>		تاریخ امتحان: <b>چهارشنبه 98/03/22</b>	نام درس: <b>سرپرست دبیرخانه_عملی</b>
مدت امتحان: <b>60 دقیقه (یک صفحه)</b>		پایه و رشته: <b>دوازدهم / حسابداری مالی</b>	نام دبیر: <b>آقای جانی</b>
نام و نام خانوادگی مصحح:	نمره با عدد..... نمره با حروف.....	تاریخ و امضاء	

### بارم هر سوال (2) نمره

- 1- چهار مورد از آلودگی های فیزیکی را نام ببرید.
- 2- چهار مورد از عوامل بیولوژیکی محیط کار را نام ببرید.
- 3- سرپرست دبیرخانه کیست تعریف کنید؟
- 4- از خصوصیات کارکنان دبیرخانه چهار مورد را نام ببرید.
- 5- بایگانی را تعریف کنید؟
- 6- ارتباط را تعریف کنید و انواع وسایل ارتباطات را نام ببرید؟
- 7- حقوق را تعریف کنید و علم حقوق به چند دسته تقسیم می شوند نام ببرید؟
- 8- منظور از رعایت اختصار در گزارش نویسی چیست توضیح دهید؟
- 9- آموزش را تعریف و دو مورد از اهداف آموزش را بنویسید.
- 10- حادثه چیست دو مورد از مواردی که شرایط روحی کارگران موجب حوادث می شود را نام ببرید.