

شماره دانش آموز:	محل مهرهستان	<b>اداره آموزش و پرورش منطقه 5 شهر تهران</b> <b>هنرستان پسرانه گاردانش امام علی (علیه السلام)</b>	نام خانوادگی:
ساعت شروع: 10:30	مدت امتحان: 60 دقیقه (چهار صفحه)		امتحانات خردادماه سال 98 - 97
		تاریخ امتحان: سه شنبه 98/03/07	شماره دانش آموزی:
		پایه و رشته: دهم / حسابداری مالی	نام درس: مسئول سفارشات عملی
			نام دبیر: آقای خسروی
تاریخ و امضاء		نمره با عدد ..... نمره با حروف .....	نام و نام خانوادگی مصحح:

1. پرونده های زیر را با استفاده از روش ترکیب حروف و عدد شماره گذاری نمایید . (3 نمره )

1 الف (2 ب (3 پ (4 ت (5 ث (6 ج (7 چ (8 ح (9 خ (10 د (11 ذ (12 ر (13 ز (14 ژ (15 س  
 16 ش (17 ص (18 ض (19 ط (20 ظ (21 ع (22 غ (23 ف (24 ق (25 ک (26 گ (27 ل (28 م  
 29 ن (30 و (31 ه (32 ی

امور مالی امور اداری امور دبیرخانه امور کارگزینی امور پشتیبانی امور حسابداری

2. اطلاعات زیر در مورد اقلام شرکت زیرین در دست است مطلوبست طبقه بندی آنها به شکل صحیح : ( 5 نمره )

تونر و کارت ریج - نوار چسب - سی دی - رایانه - دستگاه چاپ و تکثیر - ماشین حساب - کاغذ فکس - کاربن - باتری -  
 صندلی - لاک غلط گیر

کاغذ	ملزومات دستگاه های اداری	تجهیزات و دستگاه های دفتری	لوازم بایگانی	نوشت افزار و تحریر

3. در تاریخ 90/1/5 مدیر واحد اداری موسسه فرهنگی الوند ملزومات زیر را از انبار اداری درخواست نموده است . (12 نمره)

ردیف	نام کالا	واحد کالا	کد کالا	مشخصات کالا	تعداد	واحد درخواست کننده	کد واحد
1	ماشین دوخت	دستگاه	602	دیجیتال 16 رقمی	9	حسابداری	100
2	زونکن	عدد	611	مدل پاکو، مشکی، 400برگی	25	بایگانی	103
3	فایل 5 کشو	عدد	604	ریلی، قهوه ای	3	کارگزینی	107
4	دستگاه شماره زن	دستگاه	617	شماره زن ترکیبی اتوماتیک	2	دبیرخانه	109
5	پوشه	جلد	628	دکمه دار	20	پشتیبانی	110

سایر اطلاعات :

الف) 3 دستگاه ماشین دوخت به علت مغایرت ( رومیزی ) برگشت داده شد . ( قیمت خرید 400/000 ریال )

ب) یک فایل 5 کشویی به علت کمبود فضا به انبار عودت داده شد . ( قیمت خرید نقدی 1/500/000 ریال )

مطلوبست :

(1) فرم درخواست کالا از انبار

(2) حواله انبار

(3) فرم مرجوعی کالا به انبار

(4) فرم درخواست خرید

فرم درخواست کالا از انبار ( )

تاریخ :

نام قسمت :

ردیف	کد مرکز هزینه	کد کالا	شرح کالا	واحد	مقدار درخواستی	توضیحات
درخواست کننده :			تایید کننده :			

فرم درخواست کالا از انبار ( )

تاریخ :

نام قسمت :

ردیف	کد مرکز هزینه	کد کالا	شرح کالا	واحد	مقدار درخواستی	توضیحات
درخواست کننده :			تایید کننده :			

فرم درخواست کالا از انبار ( )

تاریخ :

نام قسمت :

ردیف	کد مرکز هزینه	کد کالا	شرح کالا	واحد	مقدار درخواستی	توضیحات
درخواست کننده :			تایید کننده :			

فرم درخواست کالا از انبار ( )

تاریخ :

نام قسمت :

ردیف	کد مرکز هزینه	کد کالا	شرح کالا	واحد	مقدار درخواستی	توضیحات

درخواست کننده : تایید کننده :

فرم درخواست کالا از انبار ( )

تاریخ :

نام قسمت :

ردیف	کد مرکز هزینه	کد کالا	شرح کالا	واحد	مقدار درخواستی	توضیحات

درخواست کننده : تایید کننده :

حواله انبار

تاریخ :

نام قسمت :

شماره :

ردیف	شماره فرم درخواست کالا	کد کالا	کد مرکز هزینه	شرح کالا	تعداد	واحد	توضیحات

امضا تحویل گیرنده : تایید انبار :

برگ مرجوعی کالا به انبار

تاریخ :

شماره :

ردیف	شرح کالا	شماره کالا	واحد کالا	مقدار مرجوعی	قیمت واحد	قیمت کل	ملاحظات

انباردار :

تحويل دهنده :

مسئول قسمت برگشت دهنده :

صندوق بخش اداری و مالی